

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO





Índice

1. Objetivo del Sistema	3
2. Alcance del Sistema	3
3. Funciones del Sistema	4
3.1. Ingreso	4
3.2. Identificación	5
3.3. Obtención de la Deuda	6
3.4. Fraccionar	7
3.5. Descargar Requisitos	8
3.6. Subir Requisitos	9
3.7. Solicitar Fraccionamiento	10



MANUAL DE USUARIO

1. Objetivo del Sistema

El objetivo del Sistema de Fraccionamiento (FRASOFT) es automatizar la solicitud y el cálculo del fraccionamiento de la deuda del colegiado que tiene con el Colegio de Contadores Públicos de Lima.

2. Alcance del Sistema

El alcance del Sistema de Fraccionamiento cubrirá los siguientes aspectos:

- Plataforma web para que cualquier colegiado o personal interno pueda realizar el trámite mediante internet
- Enlace de la página web del Colegio al Sistema de Fraccionamiento (FRASOFT) para que cualquier colegiado que desea formalizarse mediante el fraccionamiento pueda realizarlo.
- El Colegiado ingresará el número de colegiatura o dni para que el sistema pueda obtener su deuda a la fecha.
- Luego que el colegiado es encontrado en la base de datos del colegio, el sistema le mostrará la deuda actual y el colegiado podrá elegir el fraccionamiento que desee de acuerdo a ciertas reglas establecidas
- Elegido el fraccionamiento el colegiado dará conformidad al cronograma establecido y podrá descargar los documentos (semi completados con sus datos) que son requisitos para la presentación de la solicitud de fraccionamiento.
- Luego de completar los datos que le falta y firmar los documentos, el colegiado podrá cargar los documentos escaneado para que de inicio al trámite de fraccionamiento.
- El sistema de fraccionamiento deberá enviar un correo colegiado y al personal responsable de fraccionamiento con los documentos adjuntos presentados por el colegiado.



3. Funciones del Sistema

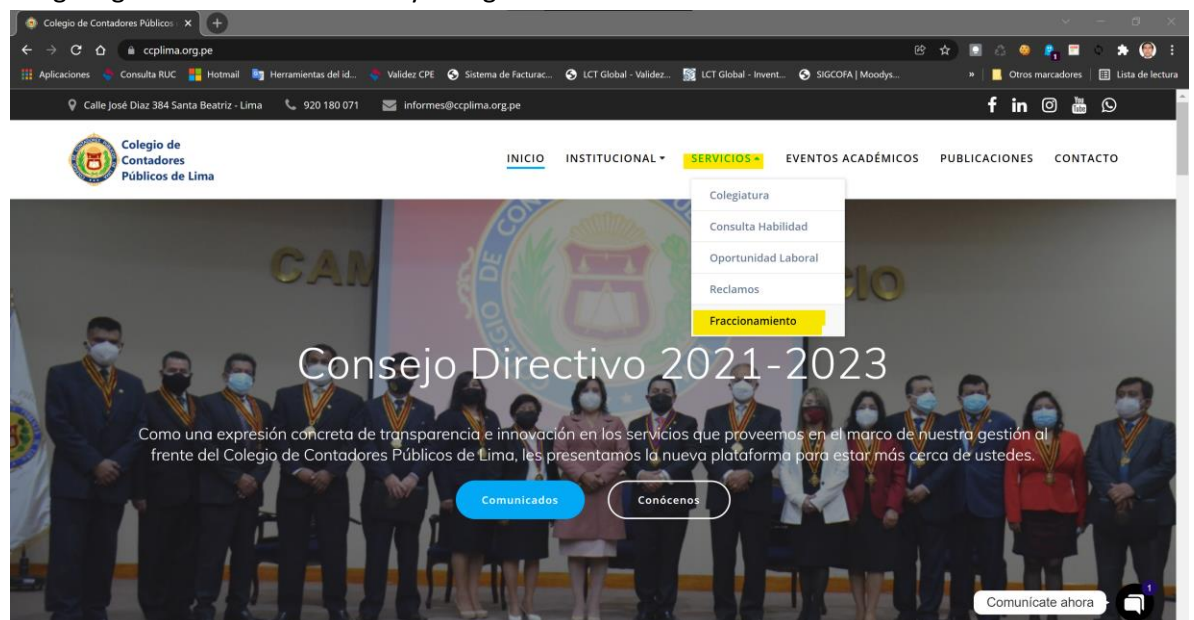
3.1. Ingreso

El ingreso al Sistema de Fraccionamiento es mediante la página web del Colegio de Contadores Públicos de Lima:

<https://www.ccplima.org.pe>

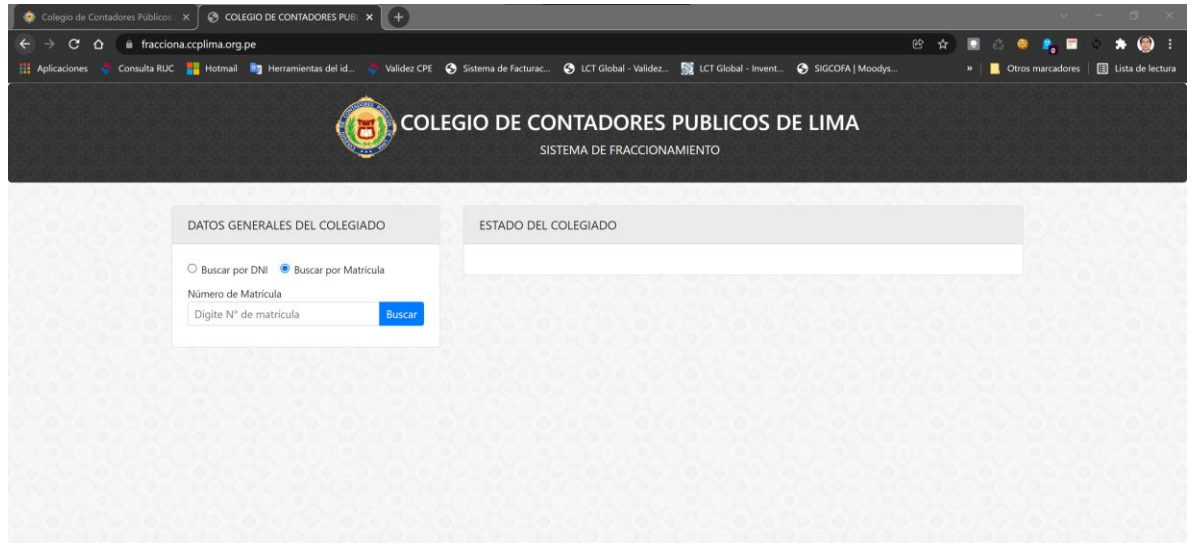


Luego ingresar al menu **Servicios** y escoger **Fraccionamiento**





A continuación se le presentará la página del Sistema de Fraccionamiento



3.2. Identificación

Ingresar el número de matrícula o dni del colegiado



Hacer clic en el botón buscar, si se encuentra registrado en la base de datos del Colegio el sistema le mostrará sus datos y el monto de la deuda



COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA
SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO

DATOS GENERALES DEL COLEGIADO

Buscar por DNI Buscar por Matrícula

Número de Matrícula: 4141

N° Matrícula: 4141

DNI: [Redacted]

Nombres: [Redacted]

Apellido Paterno: [Redacted]

Apellido Materno: [Redacted]

Email: [Redacted]

Celular: [Redacted]

ESTADO DEL COLEGIADO

ESTADO: NO HABILITADO

FECHA DEL ÚLTIMO PAGO

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Deuda(meses): 49 Deuda(soles): 784

En caso contrario que la matrícula o el dni ingresado no se encuentre en la base de datos se mostrará un mensaje indicando ello:

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA
SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO

DATOS GENERALES DEL COLEGIADO

Buscar por DNI Buscar por Matrícula

Número de Matrícula: 41412

ESTADO DEL COLEGIADO

Incorrecto !!
El numero de Matrícula/DNI no son correctos, o no existe en los registros.

3.3. Obtención de la Deuda

Si el colegiado se encuentra en la base de datos del colegio se mostrará al lado derecho su estado actual si está HABILITADO o NO HABILITADO, la fecha de su último pago si tuviera y también se mostrará los meses y el importe que adeuda



**COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LIMA**
SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO

DATOS GENERALES DEL COLEGIADO
 Buscar por DNI Buscar por Matrícula
Número de Matrícula

N° Matrícula

ESTADO DEL COLEGIADO
ESTADO:
FECHA DEL ÚLTIMO PAGO
Desde:
Hasta:
Deuda(meses) Deuda(soles)

3.4. Fraccionar

Hacer clic en botón **Fraccionar Pago** y el sistema le mostrará el importe de la cuota inicial y la diferencia en número de cuotas que inicialmente es a una cuota

FRACCIONAMIENTO
Cuota Inicial Importe a Fraccionar Número de Cuotas

N° Cuotas	Fecha de Pago	Importe Cuota	Cuota Mensual	Total a Pagar
1	01/02/2022	592.00	16.00	608.00
TOTAL		592.00		

Podrá cambiar el número de cuotas de acuerdo a su elección hasta un máximo que le permita el sistema (la cuota no debe ser menor de 16 soles)



FRACCIONAMIENTO

Cuota Inicial

192

Importe a Fraccionar

592

Número de Cuotas

12

N° Cuotas	Fecha de Pago	Importe Cuota	Cuota Mensual	Total a Pagar
1	01/02/2022	64.00	16.00	80.00
2	01/03/2022	48.00	16.00	64.00
3	01/04/2022	48.00	16.00	64.00
4	01/05/2022	48.00	16.00	64.00
5	01/06/2022	48.00	16.00	64.00
6	01/07/2022	48.00	16.00	64.00
7	01/08/2022	48.00	16.00	64.00
8	01/09/2022	48.00	16.00	64.00
9	01/10/2022	48.00	16.00	64.00
10	01/11/2022	48.00	16.00	64.00
11	01/12/2022	48.00	16.00	64.00
12	01/01/2023	48.00	16.00	64.00
TOTAL		592.00		

En caso que ingrese un número de cuotas mayor que no permita el sistema, se le mostrará un mensaje que le indicará cual es el máximo de cuotas permitido de acuerdo a su deuda

FRACCIONAMIENTO

Cuota Inicial

192

Importe a Fraccionar

592

Número de Cuotas

40

El campo numero de cuotas debe ser como maximo 37

3.5. Descargar Requisitos

Luego de escoger la cantidad de cuotas que desea, deberá descargar los 3 documentos que son requisitos para presentar la solicitud de fraccionamiento, estos archivos están semi



completados con sus datos y el cronograma de pagos de acuerdo al número de cuotas que ingresó

REQUISITOS

Descargar Requisitos

Descargue los archivos y rellene los datos correspondientes

Descargar Ficha de Solicitud

Descargar Caracter D.J.

Descargar Declaración Jurada

3.6. Subir Requisitos

Luego de imprimir los documentos descargados, completar los datos faltantes y firmar, deberá escanear dichos documentos y subir estos archivos incluido la copia de su colegiatura o carnet y su voucher de pago de la cuota inicial



Subir Requisitos

Suba sus archivos correspondientes

1. Ficha de Solicitud de Fraccionamiento

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

2. Datos con Caracter de Declaración Jurada

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

3. Declaración Jurada

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

4. Copia Colegiatura y/o Carnet

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

5. Voucher (Pago Inicial de 192.00)

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

3.7. Solicitar Fraccionamiento

Después de haber subido los requisitos, deberá ingresar su correo y número de celular, el correo para que le llegue una copia del correo de la solicitud de fraccionamiento y el número de celular en caso en personal del Colegio desea comunicarse con usted.



DATOS GENERALES DEL COLEGIADO

Buscar por DNI Buscar por Matrícula

Número de Matrícula

4141

Buscar

N° Matrícula

4141

DNI

0620800

Nombres

GENERAL MONTE

Apellido Paterno

MONTA

Apellido Materno

CRUZ

Email

Celular

Para finalizar deberá hacer clic en el botón Solicitar Fraccionamiento para que se inicie el proceso, usted recibirá un correo como comprobante de su inicio del proceso con los documentos que subió a esta solicitud.



REQUISITOS

Descargar Requisitos

Descargue los archivos y rellene los datos correspondientes

Descargar Ficha de Solicitud

Descargar Caracter D.J.

Descargar Declaración Jurada

Subir Requisitos

Suba sus archivos correspondientes

1. Ficha de Solicitud de Fraccionamiento

Seleccionar archivo ficha_solicitu...amiento.docx

2. Datos con Caracter de Declaración Jurada

Seleccionar archivo datos_caract...n_jurada.docx

3. Declaración Jurada

Seleccionar archivo declaracion_jurada.docx

4. Copia Colegiatura y/o Carnet

Seleccionar archivo colegiatura.jpg

5. Voucher (Pago Inicial de 192.00)

Seleccionar archivo voucher de pago.jpg

Solicitar Fraccionamiento